

TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
CEYLANPINAR TARIM İŞLETMESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

KÜÇÜKBAŞ HAYVANCILIK ŞUBESİ KOYUNCULUK VE KEÇİCİLİK KÂHYA VE
KÂHYA YARDIMCISI HİZMETLERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. KONU VE TANIM

1.1. Bu teknik şartname, Ceylanpınar Tarım İşletmesi Müdürlüğü'nde yapılan Küçükbaş Hayvancılık Şubesinin faaliyetlerinde çalıştırılacak Kâhya ve Kâhya Yardımcısı çalıştırılmasına yönelik usul ve esasları düzenler.

1.2. Bu teknik şartnamede;

1.2.1. İşletme : Ceylanpınar Tarım İşletmesi Müdürlüğü'nü,

1.2.2. İdare : Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nü,

1.2.3. İstekli : Bu ihaleye teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

1.2.4. Yüklenici : Bu ihaleyi kazanan gerçek veya tüzel kişiyi,

1.2.5. Kâhya ve Kâhya Yardımcısı: Yüklenici adına çalışacak Kâhya ve Kâhya Yardımcısını ifade eder.

2. GENEL HÜKÜMLER

2.1. İstenilen hizmet, 2026 yılı hizmet alımı için ihtiyaç duyulan işlerin, 10 Kâhya ve 22 Kâhya Yardımcısı ile yürütülmesi işidir.

2.2. Yüklenici, çalıştıracığı çalışacak Kâhya ve Kâhya Yardımcısını isimlerini ve kimlik bilgilerini yürürlükte bulunan mevzuata uygun olarak ilgili kurumlara (SGK, Maliye, Kolluk Kuvvetleri vs.) zamanında bildirmek zorundadır. Çeşitli suçlardan aranan ve çalıştırılması sakıncalı olan kişilerin çalıştırılması halinde doğacak tüm sorumluluk yükleniciye aittir.

2.3. Çalıştırılacak her bir Kâhya'ya asgari ücretin %40 katı, ücret verilecektir.

2.4. Çalıştırılacak her bir Kâhya Yardımcısına asgari ücretin %30 katı, ücret verilecektir.

2.5. Yüklenici adına İşletmede çalışan Kâhya ve Kâhya Yardımcısı İşletmenin iş düzenine, genel ahlak kurallarına ve disiplinine uymak zorundadır. İşletme iş disiplini, düzen ve kurallarına uymayan Kâhya ve Kâhya Yardımcısı yerine, yüklenici işi aksatmayacak şekilde 3 gün içinde aynı niteliklere sahip yeni Kâhya ve Kâhya Yardımcısı getirmek zorundadır.

2.6. Yüklenici tarafından çalıştırılan Kâhya ve Kâhya Yardımcısı, yasal çalışma yaş sınırları içerisinde olacak ve çalışamayacak kadar yaşlı olmayacaktır.

2.7. Yüklenici, kendisine bağlı Kâhya ve Kâhya Yardımcılarının her türlü tedbirsizlik, dikkatsizlik, kasıt, kusur ve ihmallerinden kaynaklanan, işletmeye ve 3. şahıslara karşı verdiği maddi ve manevi zararlardan sorumludur. Bu durumdan dolayı İşletmenin uğradığı zarar ve 3. şahıslar tarafından İdareden talep edilebilecek her türlü maddi ve manevi tazminatlar yükleniciye rücu edilir.

2.8. Çalışma saatlerini; 4857 sayılı İş Kanununa uygun olarak İşletme ve yüklenici birlikte düzenler. İşletme; hafta tatili, Ulusal Bayram ve genel tatil günlerinde çalışma talep ettiği takdirde, yüklenici bu talebi karşılamak zorundadır

2.9. Yüklenici adına çalışan Kâhya ve Kâhya Yardımcılarının (günlük) puantaj kayıtları yüklenici ve işletme personeli tarafından ortak tutulur. Hak ediş ödemesi için bu kayıtlarda sadece yüklenici veya temsilcisinin imzası bulunur. İşletme ve yüklenici kayıtlarının uyuşmaması durumunda İşletme tarafından tutulan kayıtlar esas alınarak hak ediş ödemesi yapılır. Yüklenici bu duruma itiraz edemez. SGK ve diğer tüm mevzuatla ilgili mükellefiyetlerden yüklenici sorumludur.

2.10. Yüklenici, çalıştırdığı Kâhya ve Kâhya Yardımcılarının için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu çerçevesinde iş kazalarında yüklenici sorumludur.

2.11. Yükleniciye bağlı Kâhya ve Kâhya yardımcıları işletmeye ait herhangi bir tesis, makine, alet veya ekipmana zarar vermesi halinde, söz konusu makine, alet-ekipman veya tesisin bedeli ya da duruma göre oluşan hasar bedeli yükleniciden tahsil edilir. Aynı ihmal ikinci kez tekrarlanırsa kasıt varmış gibi muamele edilir.

2.12. Yükleniciye ait Kâhya ve Kâhya yardımcılara, işletme tarafından günlük bir (1) öğün ücretsiz yemek verilir. Çalışılması halinde, günlük sürekli çalışma dönemi içerisindeki her bir vardiyaya da bir (1) öğün olmak üzere işletmece ücretsiz yemek verilir. Yemekhane dışında çalışma gruplarına yemeğin taşınması yükleniciye aittir. Yemek taşıyan araç gıda hijyeni mevzuatına uygun olmalıdır. Eski ve gıda hijyeni mevzuatına uymayan araç getirilmesi halinde idari şartnamenin ilgili hükmü gereğince günlük olarak cezai işlem uygulanır ve yüklenici hak edişinden kesilir. Doğum sezonu ve koyunların merada bulunduğu dönemler içerisinde çalışan kâhya ve kâhya yardımcıları için günlük bir (1) kumanya fazladan İşletme tarafından verilir. İşletme işçilerine yemek/kumanya verilmediği dönemlerde yüklenici kâhya ve kâhya yardımcılara da yemek verilmez.

2.13. Çalışan kâhya ve kâhya yardımcıları ehliyetli olsa dahi İşletmenin izni olmadan herhangi bir motorlu aracı kullanamaz. Herhangi bir yere gitmek için traktör, römork, kamyon, vs. gibi araçların üstüne binemez. Bundan dolayı muhtemel kazalardan yüklenici sorumludur.

2.14. Yapılacak işin durumuna göre günlük vardiya sayısı ile çalışma saatlerini İşletme ve yüklenici birlikte belirler.

2.15. Yüklenicinin talebi halinde, yüklenici kâhya ve kâhya yardımcılara işletme imkânları dâhilinde yatacak yer verilebilir. Yatacak yer verilmesi durumunda ranza, yatak, battaniye tüp (LPG) vs. yüklenici tarafından temin edilir. Tahsis edilen yerin bina olması halinde İşletme Müdürlüğünce belirlenecek kira bedeli ile kullanılacak olan elektrik, su, yakıt, vb. giderler yükleniciden tahsil edilir.

2.16. Yükleniciye bağlı kâhya ve kâhya yardımcılarının ihmal ve kasıtlarından kaynaklanan; hayvanlarda ölüm, kesim ve hırsızlık olması halinde, İşletme teknik elemanlarının düzenleyeceği rapora göre gerçekleşen maddi kayıp, İşletmenin o tarihteki Damızlık Barem Fiyatı üzerinden Yükleniciden tahsil edilir.

2.17. Çalışan tüm kâhya ve kâhya yardımcıları, genel sağlık ve hijyen kurallarına uyar. İşletmede veya çevrede salgın ve bulaşıcı herhangi bir hastalık çıkması durumunda, alınacak sağlık ve karantina tedbirlerine uyar.

2.18. İhtiyaç halinde ihale konusu işler ile ilgili olarak İşletme, yükleniciden kâhya ve kâhya yardımcılarını TİGEM'e ait diğer İşletmelere veya işin gerektirdiği dış görevlere görevlendirmesini isteyebilir. Yüklenici bunu karşılamak zorundadır. Bu durumda kâhya ve kâhya yardımcılarının yol, yemek ve konaklama ihtiyacı İşletme tarafından sağlanır.

2.19. Yüklenici adına çalışan kâhya ve kâhya yardımcılarının hak kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerinin kullandırılması: 4857 sayılı kanunun 56. maddesine göre Yüklenici değiştiği hâlde işletmede çalışmaya devam eden işçilerin yıllık ücretli izin süresi, işletmede çalıştıkları süreler dikkate alınarak hesaplanır. İşletme, yüklenici tarafından çalıştırılan işçilerin hak kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerinin kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek ve ilgili yıl içinde kullanılmasını sağlamakla, Yüklenici ise ilgili maddenin altıncı fıkrasına göre tutmak zorunda olduğu izin kayıt belgesinin bir örneğini İşletmeye vermekle yükümlüdür.

2.20. Yüklenici çalıştırdığı kâhya ve kâhya yardımcılarının işe başlamadan önce masrafları yüklenici tarafından karşılanarak tüberküloz, bruselloz ve portör sağlık muayenelerini yaptırır ve İşletme Personel Şefliğine ibraz eder. Bu muayeneler periyodik olarak 6 ayda bir tekrarlanır. Muayene sonucunda müspet olanların yerine 3 gün içerisinde sağlıklı işçiler getirmek zorundadır. Yüklenici 05.07.2013 tarih ve 28698 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan hijyen Eğitimi Yönetmeliği doğrultusunda bütün kâhya ve kâhya yardımcılara yetkili kurum/kuruluş yada kişiler vasıtası ile masrafları yüklenici tarafından karşılanarak hijyen eğitimi aldırıp, eğitimle ilgili belgeleri İşletmeye teslim edilecektir.

2.21.Yüklenici çalıştıracığı kâhya ve kâhya yardımcılara yaptıkları işlerin niteliğine göre, gerekli emniyet ve güvenlik tedbirlerini almak suretiyle, koruyucu malzemelerle çalıştırmak zorundadır. Yüklenici, işin durumuna göre her türlü iş elbisesi ve koruma malzemelerini çalıştıracığı kâhya ve kâhya yardımcılarını işe başladığı tarihte verir. 15 gün içerisinde verilmemesi durumunda bu malzemeler idaretarafından alınarak bedeli yüklenicinin istihkakından kesilir.

İşin durumuna göre her bir kâhya ve kâhya yardımcılarını için gereken iş güvenliği ve işçi sağlığına uygun ihtiyaç duyulan koruma malzemesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kâhya ve kâhya yardımcılarını İçin Alınması Gereken İş Elbiseleri ve Koruyucu Malzemeler

	İş Elbisesi Yazlık (iki parçalı, Reflektörlü)	İş Ayakkabısı yazlık	Reflektif Yelek	
Kâhya	10	10	10	
Kâhya Yardımcısı	22	22	22	
Toplam Adet	32	32	32	

3. KÂHYA VE KÂHYA YARDIMCILARININ GÖREVLERİ

- 3.1. Kâhyalar çalıştıkları küçükbaş hayvancılık şubesindeki bütün işlerin sevk ve idaresinden sorumludur. Şube şefi ve diğer yetkililerin (Veteriner Hekim, Ziraat Mühendisi, Baş kâhya) vereceği emirleri uygular.
- 3.2. Kâhya yardımcısı grubundaki temizlik hayvan hareketleri arızalar ve beslenmenin takibini yaparak aksaklıkları Kâhyaya bildirir.
- 3.3. Kâhyalar ve kâhya yardımcıları vardiya değişimleri sırasında hayvanları sayarak teslim alacaktır. Herhangi bir eksiklik durumunda derhal Şube Şefine haber vereceklerdir.
- 3.4. Küçükbaş hayvancılık grubuna dışarıdan yabancı şahısların girmesine müsaade etmeyecek, ayrıca yabani hayvan (köpek, çakal, tilki vs.) hayvanlara zarar vermemesi için tedbirler alacaktır.
- 3.5. Traktör, kepçe ve yem karma gibi makinelerin periyodik ve günlük bakımlarını takip edecek arızalı olduğunda şube şefine haber verecektir.
- 3.6. Hayvanların yemlenmesinde Şube Şefi tarafından bildirilen esaslara uyulacak. Şube Şef'inin talimatı dışına çıkmayacaktır.
- 3.7. Hayvanlara aşı uygulaması, boynuz kesimi, tırnak bakımı, gebelik kontrolü, ilaç tedavisi yapılırken gerekli tedbirleri alarak işçilerin zarar görmelerine meydan vermeyecektir.
- 3.8. Hayvanlara yedirilen yemlerin; istif edilen kuru ot, sap ve kesif yemin muhafazasını sağlayacak olup israf edilmesine müsaade etmeyecektir.
- 3.9. Bütün ağılları gezerek hasta hayvanları derhal yetkililere bildirecek, ihmalden dolayı mecburi kesim ve ölümlere engel olacaktır.
- 3.10. İzinsiz olarak şubeden herhangi bir malzemenin çıkışına müsaade etmeyecektir.
- 3.11. Doğum, ölüm, kesim ve damızlık satışları günlük vukuat defterine işleyecektir.
- 3.12. Sağım döneminde hayvanların tekniğine uygun olarak sağıldığını ve memede süt kalmadığını takip edecek ve gün sonunda grubunda sağılan hayvan sayısını ve elde edilen sütün miktarını şube şefine bildirecek.
- 3.13. Anızda hayvan otlatılması sırasında hayvanların içme sularının karşılanması için gelen araçların tam dolu olduğunu kontrol edip su takip fişi ve çizelgesi tutulacaktır.

4. ÖZEL HÜKÜMLER

4.1 Yüklenici, 10 Kâhya ve 22 Kâhya yardımcısı çalıştırılacaktır.

4.2 Yüklenici bağlı olarak çalışan kâhya ve kâhya yardımcılarını görevini yürürlükteki ilgili yasal mevzuata göre yerine getirir.

4.3 Yüklenici tarafından İşletmede görevlendirilen kâhya ve kâhya yardımcılarını 30 günlük denemeye tabii tutulacaktır. Başarılı olamayanlar ve uygun nitelikleri taşımayanların yerine yüklenici istenen vasıflarda 3 iş günü içerisinde Kâhya ve kâhya yardımcısı bulmak zorundadır.

4.4 Yüklenici, yıl içerisinde iş yoğunluğuna bağlı olarak ihtiyaç duyulması halinde çalışan Kâhya ve kâhya yardımcısına fazla mesai yaptırılır.

4.5 Yüklenici tarafından Koyunculuk Şubesinde istihdam edilecek kâhya ve kâhya yardımcısı Şube şefi tarafından kendisine verilen görevleri yerine getirir. Bu görevleri yerine getirirken Şube şefine karşı sorumlu olacaktır.

4.7 Yükleniciye bağlı kâhya ve kâhya yardımcılarını işletme haricinde herhangi bir işte çalışamazlar.

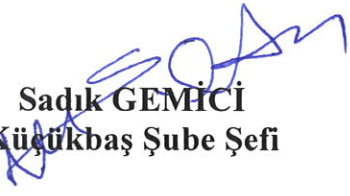
5. ÜCRETLENDİRME

5.1 Aşağıda mevkileri ve sayıları belirtilen yüklenici kâhya ve kâhya yardımcılarının yaptıkları işlerin nitelik ve hassasiyetleri göz önünde bulundurularak maaşlarına asgari ücrete ilave Kâhya için %40 Kâhya yardımcısı için %30 artış verilecektir.

5.2 Ayrıca ihtiyaç durumuna göre çalışmaları halinde yıllık toplam 112 gün Pazar / bayram ve resmi tatillerde çalıştırılacaklardır.

İşin Tanımı	Kâhya / Kâhya Yardımcısı (Kişi)	Asgari ücret Üzerinde % Artış Miktarı
Kâhya / Küçükbaş Hayvancılık Şubesi	10	%40
Kâhya Yardımcısı/ Küçükbaş Hayvancılık Şubesi	22	%30

CEYLANPINAR TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ


Sadık GEMİCİ
Küçükbaş Şube Şefi


Mustafa Erdi ÖLÜĞ
İşletme Müdür Yrd. V.
Küçükbaş Hayvancılık